

Regulamin rekrutacji nauczycieli do mobilności w projektach Erasmus+ KA121

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli do udziału w mobilnościach realizowanych w ramach projektów w Akredytacji Erasmus+ KA121.
2. Organizatorem rekrutacji jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Nowej Soli, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Celem rekrutacji jest wybór nauczycieli, którzy wezmą udział w zagranicznych mobilnościach edukacyjnych zgodnych z celami projektu.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.

§2 Kryteria uczestnictwa

1. W rekrutacji mogą wziąć udział nauczyciele zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Nowej Soli, na podstawie umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia.
2. Uczestnicy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. Posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodne z celami projektu.
 - b. Wyrazić gotowość do realizacji działań projektowych i wdrożenia zdobytej wiedzy po powrocie.
 - c. Znajomość języka obcego (na poziomie umożliwiającym udział w mobilności).
3. Preferowane będą osoby, które:
 - a. Dotychczas nie uczestniczyły w mobilnościach Erasmus+ lub uczestniczyły w nich i nadal chcą rozwijać swoje kompetencje zawodowe, językowe, kulturowe w ramach programu Erasmus+.
 - b. Wykażą szczególne zaangażowanie w działania na rzecz rozwoju szkoły, poprzez realizowanie innowacji, programów własnych, projektów, w tym projektów eTwinning.

§3 Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. Ogłoszenie naboru: Organizator publikuje informacje o rekrutacji, w tym cele projektu, terminy, zasady udziału oraz sposób zgłaszania kandydatur (strona www, profil fb, Instagram Programy europejskie w SOSW)
 - b. Złożenie dokumentów: Kandydaci zobowiązani są dostarczyć wypełnioną ankietę rekrutacyjną oraz określić swoją gotowość do realizacji innowacji, projektów, w tym eTwinning, programów własnych itp.
 - c. Ocena formalna: Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność dokumentów z wymaganiami formalnymi.
 - d. Rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie): W uzasadnionych przypadkach organizowana jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.
 - e. Ogłoszenie wyników: Lista zakwalifikowanych osób zostaje opublikowana zgodnie z przyjętymi zasadami informowania.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Koordynator zespołu Erasmus+.

- b. członkowie zespołu Erasmus+
- c. Opcjonalnie Inni członkowie powołani przez Organizatora.
- d. Kandydatów ostatecznie zatwierdza dyrektor placówki wraz z koordynatorem zespołu Erasmus+.

§4 Zasady odwołań

- 1. Kandydaci mają prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
- 2. Odwołania należy składać w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
- 3. Decyzja dyrektora w sprawie odwołania jest ostateczna.

§5 Obowiązki uczestników mobilności

- 1. Zakwalifikowani uczestnicy zobowiązują się do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich etapach mobilności.
 - b. Dostosowania się do zasad i regulaminów instytucji goszczącej.
 - c. Przygotowania raportu z mobilności oraz podzielenia się zdobytymi doświadczeniami z pozostałymi nauczycielami.
- 2. W przypadku rezygnacji uczestnika przed realizacją mobilności, zobowiązany jest on do poinformowania Organizatora w możliwie najkrótszym terminie.

§6 Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu Erasmus+ KA121.
- 2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator w porozumieniu z koordynatorem zespołu Erasmus+.
- 3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, jeśli zajdzie taka potrzeba, w celu dostosowania go do wytycznych programu Erasmus+ lub potrzeb projektu.

Nowa Sól 01.06.2024

Regina Smolin-Makuch

Koordynator zespołu Erasmus+